

Factura Pequeño Contribuyente

EDVIN ALBERTO , MARROQUIN PACHECO
Nit Emisor: 47282355
LICENCIADO ABOGADO Y NOTARIO EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO
04-50 BARRIO CENTRO HISTÓRICO, zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FD20360-9DD7-4E75-BFEC-D08CDBE13346
Serie: 5FD20360 Número de DTE: 2648133237

Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 12:02:31
Fecha y hora de certificación: 09-feb-2026 12:02:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0001, durante el período del 01 de febrero del 2026 al 28 de febrero del 2026. - CANCELADO-	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios, por prestación de Servicios Profesionales prestados en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 de febrero del año 2026 al 28 de febrero del año 2026.



Lic. Edvin Alberto Marroquin Pacheco



Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2026-029-0001**
Vigencia del contrato: **02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 31 de enero de 2026**
Período de prestación del servicio: **02/01/2026 al 31/01/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Asesoré en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.
 - Apoyé en elaboración de 2 proyectos de resolución de Dirección Ejecutiva.
- b) Asesoré en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.
 - Verifiqué 8 expedientes del Departamento de Compras conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.
- c) Asesoré en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.
 - Apoyé a la Dirección Ejecutiva en la revisión técnica, diseño y elaboración de bases de 2 distintos eventos de cotización y licitación.
- d) Asesoré a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones.
 - Apoyé en la revisión de 2 proyectos de requisiciones de las distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.
- e) Brindé apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos.
 - Actualicé 2 cuadros de control de los distintos eventos de cotización y licitación ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social.

- f) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país en virtud de no haber sido requeridas.
- g) Asesoré en temas relacionados a requerimientos y seguimiento que realizaron diferentes instituciones del Estado.
- Apoyé en asesoría de 5 requerimientos que realizaron diferentes instituciones del estado.
- h) Asesoré y acompañé en reuniones institucionales que fueron asignadas y requeridas.
- Apoyé en asesoría de 6 reuniones institucionales que fueron asignadas.
- i) No se realizaron otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.



EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2026-029-0001**
Vigencia del contrato: **02 de enero al 30 de junio de 2026** ✓
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de febrero de 2026** ✓
Período de prestación del servicio: **01/02/2026 al 28/02/2026** ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

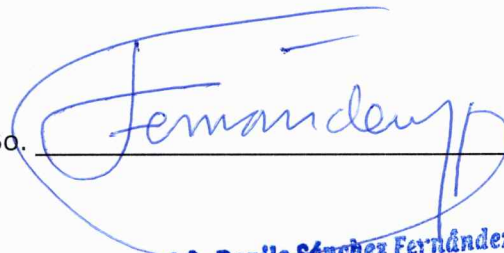
- a) Asesorar en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.
- b) Asesorar en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.
- c) Asesorar en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.
- d) Asesorar a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones.
- e) Brindar apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos.
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- g) Asesorar en temas relacionados a requerimientos y seguimiento que realicen diferentes Instituciones del Estado.
- h) Asesoría y acompañamiento en reuniones institucionales que le sean asignadas o requeridas.
- i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.



EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.



Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -



Factura Pequeño Contribuyente

HEYDI JEANNETTE , CORADO
Nit Emisor: 15838552
HEYDI JEANNETTE CORADO
13 AVENIDA 13-71 COLONIA EL QUINTANAL, zona 6, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BE504C8A-94BA-4FF9-810B-394B5606BDDE
Serie: BE504C8A Número de DTE: 2495238137
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:15:21
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 09:15:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato MIDES-FODES-ST-2026-029-0002, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero del 2026.

(f)



Heydi Jeannette Corado



Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista: Heydi Jeannette Corado
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0002
Vigencia del Contrato: Del 02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 01 de febrero de 2026
Período de prestación del servicio: Del 01/02/2026 al 28/02/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;
- b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;
- c) Brindar atención a personas según agenda específica o por demanda de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que emite la Dirección Ejecutiva;
- e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)



Heydi Jeannette Corado

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	Heydi Jeannette Corado
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0002
Vigencia del Contrato:	Del 02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y Fecha del Informe:	Guatemala, 31 de enero de 2026
Periodo de prestación del servicio:	Del 02 al 31 de enero de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contenían información de la Dirección Ejecutiva;

Recibí, organicé y archivé:

- 12 Oficios
- 01 Circulares
- 03 Providencias

- b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como en el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Ejecutiva;

Realicé:

- 150 oficios
- 169 Notas de Traslado
- 02 Circulares
- 1 Providencias
- 06 Conocimientos

- c) Brindé atención a personas según agenda específica o por demanda de las actividades propia de la Dirección Ejecutiva;

9 Reuniones con Subdirectores, Jefes de Departamentos, Unidades y Sección
21 Reuniones personas de municipalidades, Congreso, COCODES

- d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que emite la Dirección Ejecutiva.

- No me fue requerido.

- e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- No me fue requerido

- f) Brindé apoyo en actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.

- No me fue requerido

- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideraran pertinentes.
- No fueron requeridas.

(f) 

Heydi Jeannette Corado

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Yo. Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -



Factura Pequeño Contribuyente

LEDY MARCELA , CARRILLO MENDEZ
Nit Emisor: 51877996
LEDY MARCELA CARRILLO MENDEZ
CALLE 32 6-25 RESIDENCIAL VILLAS CLUB EL DORADO, zona 8,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
727AA90F-290F-48AB-A5A2-9F92C252574B
Serie: 727AA90F Número de DTE: 688867499
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 18:53:09
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 18:53:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0003. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 28 de febrero 2026.

f): 
Ledy Marcela Carrillo Méndez

f): 
Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
" FODES "



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO DE 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: LEDY MARCELA CARRILLO MÉNDEZ
Número del contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0003
Vigencia del contrato: DEL 02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de febrero de 2026
Período de prestación de servicio: del 01/02/2026 al 28/02/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de Dirección y Subdirección Ejecutiva.
- b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de Dirección y Subdirección Ejecutiva.
- c) Brindar apoyo en la atención al usuario interno y externo.
- d) Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de número a los diferentes documentos recibidos en Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): 
Ledy Marcela Carrillo Méndez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.


Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández

Director

Fondo de Desarrollo Social
- FODES -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO DE 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista: LEDY MARCELA CARRILLO MÉNDEZ
Número del contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0003
Vigencia del contrato: DEL 02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de enero de 2026
Período de prestación de servicio: del 02/01/2026 al 31/01/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de Dirección y Subdirección Ejecutiva.

- ✓ Brindé apoyo con la documentación administrativa por Dirección y Subdirección Ejecutiva.
- ✓ Brindé apoyo con la documentación recibida para Visto Bueno.
- ✓ Brindé apoyo con la documentación administrativa enviada.
- ✓ Brindé apoyo con el formulario con la solicitud de parqueo para visitantes.
- ✓ Brindé apoyo con la organización de la agenda de Dirección y Subdirección Ejecutiva.

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de Dirección y Subdirección Ejecutiva.

- ✓ Apoyé con la recepción y elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares, notas de traslados.
- ✓ Apoyé con los documentos ingresados y egresados
- ✓ Apoyé con la creación de una matriz de visitas recibidas.

c) Brindé apoyo en la atención al usuario interno y externo.

- ✓ Brindé apoyo con la atención y orientación al usuario interno y externo, proporcionando información adecuada y canalizando los requerimientos conforme a los procedimientos institucionales establecidos.

d) Brindé apoyo en la recepción, control digital y asignación de número a los diferentes documentos recibidos en Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la digitalización de los oficios, providencias, conocimientos, circulares, notas de traslados y formularios.
- ✓

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No fue requerido.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requerido.

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY ARLETH, UYÚ MIJANGOS

Nit Emisor: 95530711

SINDY ARLETH UYU MIJANGOS

KILÓMETRO 18.50 CARRETERA A SAN JOSE PINULA KM.18.5 00-9 1
RESIDENCIAL SOL DE BARY CARRETERA A SAN JOSE PINULA KM
18.5, 9 I zona 2, FRAIJANES, GUATEMALA

NIT Receptor: 82179816

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F1CC47D6-134B-4410-8D38-D13E823C834D

Serie: F1CC47D6 Número de DTE: 323699728

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 15:49:54

Fecha y hora de certificación: 05-feb-2026 15:49:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO (MIDES-FODES-ST -2026-029-0004) DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2026, CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

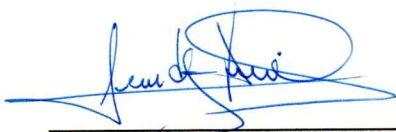
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2026.



SINDY ARLETH UYÚ MIJANGOS

F 
Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
" FODES "



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista: Sindy Arleth Uyú Mijangos
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0004
Vigencia del Contrato: Del 02 de enero al 31/03/2026
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 01/02/2026
Período de prestación del servicio: Del 01/02/2026 al 28/02/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- ✓ a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodia de los archivos que contengan información de la Dirección y Subdirección Ejecutiva.
- b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como en el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección y Subdirección Ejecutiva.
- ✓ c) Brindar apoyo en la atención al usuario interno y externo.
- ✓ d) Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de número a los diferentes documentos recibidos en la Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Realizar otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) 

Sindy Arleth Uyu Mijangos
DPI: 2963629640602

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Yo, Sr. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -



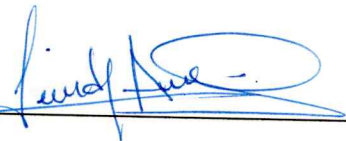
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	Sindy Arleth Uyú Mijangos
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0004
Vigencia del Contrato:	Del 02 de enero al 31/03/2026
Lugar y Fecha del Informe:	Guatemala 31 de enero de 2026
Período de prestación del servicio:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodia de los archivos que contengan información de la Dirección y Subdirección Ejecutiva.
 - Brindé apoyo en la organización, administración y custodia de los archivos que contienen información de la Dirección y Subdirección Ejecutiva, así como en la recepción de la Dirección del Fondo de Desarrollo Social, asegurando el manejo adecuado de documentos y la atención eficiente a visitantes y requerimientos internos externos.
- b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como en el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección y Subdirección Ejecutiva.
 - Apoyé en la recepción de oficios y documentos, tanto internos como externos, asegurando su registro y control para mantener un adecuado seguimiento dentro de la Dirección y Subdirección Ejecutiva.
- c) Brindé apoyo en la atención al usuario interno y externo.
 - Brindé apoyo en la atención a usuarios internos y externos, incluyendo la recepción y orientación de visitantes, asegurando una atención cordial y eficiente.
- d) Brindé apoyo en la recepción, control digital y asignación de número a los diferentes documentos recibidos en la Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.

- Brindé apoyo en la recepción de documentos, la asignación de números a expedientes y el escaneo de documentos de la Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social, contribuyendo al control digital y registro adecuado de la información.
- e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- No fue requerido
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
- No fue requerido

(f) 

Sindy Arleth Uyu Mijangos

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -



Factura Pequeño Contribuyente

ROSA DEL CARMEN , PIRIR RALDA
Nit Emisor: 55711537
ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
1 AVENIDA B 3-85 zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA /
9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BC6A74EA-8B5F-4A5D-B4BE-58AF84AB76BB
Serie: BC6A74EA Número de DTE: 2338277981
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:56:43
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2026 09:56:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No MIDES-FODES-ST-2026-029-0005 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026, CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

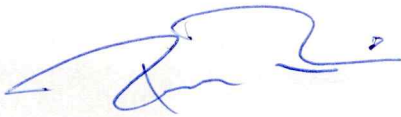
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Subdirección Ejecutiva del fondo de desarrollo social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026



Rosa del Carmen Pirir Ralda



Yo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0005
Vigencia de Contrato: 02 de enero al 31 de marzo del 2026
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de enero de 2026
Período de prestación del servicio: 02/01/2026 al 31/01/2026

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de Dirección y Subdirección Ejecutiva.
Apoye en foliar varios oficios y ordenarlos para el archivo de la unidad de Archivo en Dirección y Subdirección.
- b) Apoyé en la recepción, control digital y asignación de número a los diferentes documentos recibidos en Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.
Apoye en entregar varios oficios en varias unidades del fondo de desarrollo social y a si mismo a varias unidades del ministerio de desarrollo social.
- c) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
No fueron requerida.
- d) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fue requerido.

(f) 

ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)



Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

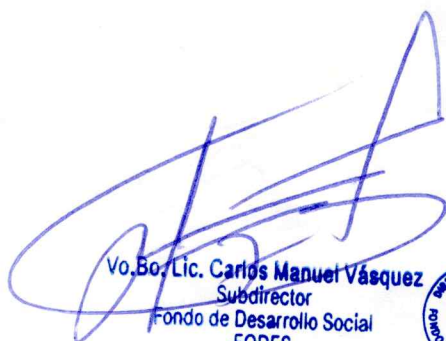

Nombres y apellidos:	ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA ✓
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0005 ✓
Vigencia de Contrato:	02 de enero al 31 de marzo de 2026 ✓
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de febrero de 2026 ✓
Período de prestación del servicio:	01/02/2026 al 28/02/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de Dirección y Subdirección Ejecutiva.
- b) Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de número a los diferentes documentos recibidos en Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.
- c) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- d) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) 
ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-


Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR EDUARDO , GALLARDO WER
Nit Emisor: 1245988
CLINICA MEDICA
6 AVENIDA A 40-88 A zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3EBDBE84-C373-4054-B671-258561B51604
Serie: 3EBDBE84 Número de DTE: 3279110228
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 11:43:01
Fecha y hora de certificación: 04-feb-2026 11:43:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0006 durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026.



Oscar Eduardo Gallardo Wer



Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ENERO DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **OSCAR EDUARDO GALLARDO WER** ✓
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2026-029-0006** ✓
Vigencia del contrato: **02 de enero al 30 de junio de 2026** ✓
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 31 de enero de 2026** ✓
Período de prestación del servicio: **02/01/2026 al 31/01/2026** ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

- a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.
 - 1. Se atendió al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.
- b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda.
 - 1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dándoles el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.
- c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios.
 - 1. Elabore una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.
- d) Aplique cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.
 - 1. Se atendieron todas las emergencias presentadas de manera oportuna.

- e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.
1. Cuando se requirió fueron referidos al IGSS y/o hospitales nacionales o privados según la decisión de cada paciente.
- f) Cumplicí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.
1. Todas las consultas fueron brindadas con total higiene.
- g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda.
1. Elabore los distintos informes sobre las actividades realizadas.
- h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo ameritaron.
1. Cuando el paciente amerito el traslado urgente a un centro asistencial.
- i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.
1. Se realizo la planeación y ejecución de jornada médica.
- j) No realicé otras Actividades ya que la Unidad Ejecutora y El Ministerio no lo consideraron pertinente.



OSCAR EDUARDO GALLARDO WER

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____


Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vasquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES FEBRERO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

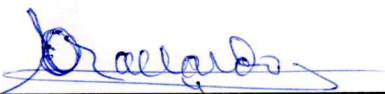
Nombres y apellidos del contratista: **OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2026-029-0006**
Vigencia del contrato: **02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de febrero de 2026**
Período de prestación del servicio: **01/02/2026 al 28/02/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Apoyar al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa;
- b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;
- c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;
- d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;
- e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;
- f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;
- g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;
- h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;



- i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



OSCAR EDUARDO GALLARDO WER

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____


Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA LIZETH , LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA
 Nit Emisor: 14236397
MEDICO Y CIRUJANO CLAUDIA LIZETH LOPEZ LEMUS
 4 AVENIDA 15-25 A COLONIA LOMAS DE PAMPLONA, zona 13,
 GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 82179816
 Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
 Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 63C769C0-CD99-459E-9691-E06931545636
 Serie: 63C769C0 Número de DTE: 3449374110
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 07:37:58
 Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 07:37:58
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0007 durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



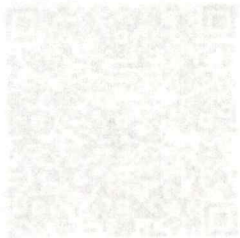
Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.

Claudia Lizeth López Lemus de Estrada

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**

Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2026-029-0007**

Vigencia del contrato: **02 de enero al 30 de junio de 2026 ✓**

Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 01 de febrero de 2026 ✓**

Período de prestación del servicio: **01/02/2026 al 28/02/2026 ✓**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Apoyar al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa;
- b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;
- c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;
- d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;
- e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;
- f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;
- g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;
- h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;



- i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;
- j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.



CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Lc. Carlos Manuel Vázquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026
POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO
SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA** ✓
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2025-029-0007** ✓
Vigencia del contrato: **02 de enero al 30 de junio 2026** ✓
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 31 de enero de 2026** ✓
Período de prestación del servicio: **02/01/2026 al 31/01/2026** ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

1. Evalué al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda.

1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dándoles el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los necesarios.

1. Elaboré una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Aplique cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

1. Atendí todas las emergencias presentadas de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.



1. Cuando se requirió fueron referidos al IGSS y/o hospitales nacionales o privados según la decisión de cada paciente.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

1. Brindé las consultas cumpliendo con las normas y procedimientos con total higiene.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y se presentó a la unidad correspondiente.

1. Elaboré los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo ameritaron.

1. Trasladé al paciente que ameritó el traslado urgente a un centro asistencial.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

1. Realicé la planeación y ejecución de jornada médica.

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinente.

1. No fue requerido.

CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR RAFAEL , ESQUIVEL GARCIA
 Nit Emisor: 92182801
VICTOR ESQUIVEL
MANZANA D RESIDENCIAL METROPOLITANA LOTE 16, A zona 0,
CHINAUTLA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 82179816
 Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
 Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
614679D9-C9B6-4DAD-876B-129C33D5E42A
Serie: 614679D9 Número de DTE: 3384167853
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 08:21:23
 Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 08:21:23
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0008 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

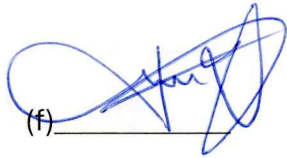
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.

(f) 

Victor Rafael Esquivel Garcia


Vo. Bº Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES FEBRERO DE 2026
POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO
SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **Victor Rafael Esquivel Garcia**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2026-029-0008**
Vigencia del contrato: **02 de Enero al 30 de Junio del 2026**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 1 de febrero de 2026**
Período de prestación del servicio: **1/02/2026 al 28/02/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindar apoyo en el establecimiento de procedimientos logísticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación de los programas de Desarrollo.
- c) Apoyar con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control.
- d) Apoyar en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación.
- e) Brindar apoyo en la definición de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones.
- f) Apoyar en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
- g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y MINISTERIO considere pertinentes.



NOMBRE: Victor Rafael Esquivel Garcia

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____


Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ENERO DE 2026
POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO
SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

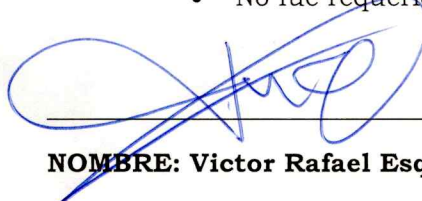
Nombres y apellidos del contratista: **Victor Rafael Esquivel Garcia**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2026-029-0008**
Vigencia del contrato: **02 de Enero al 30 de Junio del 2026**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 31 de enero de 2026**
Período de prestación del servicio: **02/01/2026 al 31/01/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

- a) Brindé apoyo en el establecimiento de procedimientos logísticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
- Se trabajó las comunicaciones, reuniones, establecimientos de puntos para los procedimientos de coordinación de solicitud de entregas del plan de abasto 2026 de las siguientes intervenciones con cada uno de los involucrados por tema:
 - Concreto premezclado
 - Mortero premezclado
 - Kits de letrinas
 - Estufas
 - Filtros
 - El establecimiento de estos procedimientos logísticos se desarrollaron con el objetivo de aumentar la cantidad de dotaciones entregadas y el orden para facilitar los procesos previos y posteriores a la coordinación logística.
 - Se coordinó los recursos, vehículos, personal, cupones y otros necesarios para asegurar el flujo del proceso y el cumplimiento de objetivos
- b) Brindé apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación de los programas de Desarrollo.
- Se realizaron los documentos de control para el proceso administrativo y para el proceso operativo para poder tener una herramienta de gestión que nos permita visualizar los puntos necesarios a trabajar y la validación que la coordinación de entrega de dotaciones se ejecute correctamente. Esto para facilitar el proceso de programación y coordinación diaria de la logística de la estrategia mano a mano para el cumplimiento del plan de abasto 2026.
 - Se realizó el análisis y establecimiento de puntos críticos de control para desarrollar las propuestas de mejora necesarias para aumentar la efectividad de la coordinación de la logística de entrega de dotaciones de las 5 intervenciones de la estrategia mano a mano.

- c) Apoyé con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control.
- Se compartió, socializo e implemento el uso de herramientas de control de información sobre la ejecución, cumplimiento y programación de entrega de las dotaciones de las intervenciones de concreto premezclado, mortero premezclado, estufa, filtros y kits de letrinas para el cumplimiento del plan de abasto 2026.
 - Se identifiqué y se abrió los espacios y canales de comunicaciones para implementar en el proceso de ejecuciones de programación, la práctica de la retroalimentación y áreas de mejora para establecer una cultura de mejora continua en el desarrollo de las actividades de coordinación de logística para entrega de las dotaciones de las 5 intervenciones de la estrategia mano a mano.
- d) Apoyé en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación.
- Se realizaron entrevistas a las personas involucradas en los procesos previos y posteriores a la coordinación de la logística para determinar el alcance y objetivo de cada paso de los diferentes eslabones en la cadena de la logística de entregas de dotaciones para el cumplimiento del plan de abasto 2026.
 - Se realizaron entrevistas a las personas involucradas durante la ejecución de la operación logística de las dotaciones de las diferentes 5 intervenciones de la estrategia mano a mano.
 - Se determinó puntos clave para el trabajo y realización de la documentación adecuada para uso de programación y planificación de la coordinación logística de las intervenciones de la estrategia mano a mano.
- e) Brindé apoyo en la definición de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones.
- Se trabajó los documentos necesarios para poder ejecutar el plan de abasto 2026 y las mediciones de las operaciones logísticas, de coordinación y planificación para poder determinar los indicadores adecuados para el cumplimiento de objetivos.
 - Se coordinó y se inició con la construcción de documentación y datos que nos permita visualizar el plan de abasto 2026 y puntos de cumplimiento para establecer objetivos y metas de las siguientes intervenciones:
 - Concreto premezclado.
 - Mortero premezclado.
 - Estufas.
 - Filtros
 - Kits de letrinas.

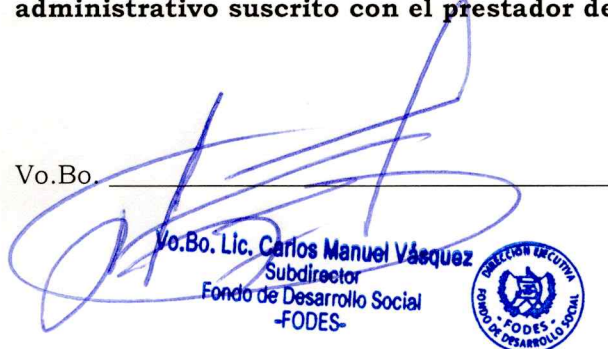
- f) Apoyé en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
- Se trabajo las metas de cumplimiento de los 55 municipios de las 5 diferentes intervenciones de la estrategia mano a mano.
 - Se trabajo avance del cumplimiento de dotaciones de los 55 municipios de las 5 diferentes intervenciones de la estrategia mano a mano.
 - Se trabajo el analisis entre las metas y avances de los 55 municipios de las 5 diferentes intervenciones de la estrategia mano a mano.
 - Se trabajo las programacions de los 55 municipios de las 5 diferentes intervenciones de la estrategia mano a mano.
- g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del pais.
- No fue requerido
- h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y MINISTERIO considere pertinentes.
- No fue requerido



NOMBRE: Victor Rafael Esquivel Garcia

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____


Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



Factura Pequeño Contribuyente

EDNA BEATRIZ , VILLEGAS MELGAR
Nit Emisor: 7749651
EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
2 AVENIDA 3-24 C zona 1, ESCUINTLA, ESCUINTLA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
954F03B9-4428-4146-A117-7DF589CB8E15
Serie: 954F03B9 Número de DTE: 1143488838
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 15:09:57
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 15:09:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0009 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la Subdirección Administrativa, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026.



Edna Beatriz Villegas Melgar



Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social - FODES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR ✓
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0009 ✓
Vigencia del contrato: 02 de enero al 31 de marzo de 2026 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de enero de 2026 ✓
Período de prestación del servicio: Del 02/01/2026 al 31/01/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Apoyé en la elaboración de informes, oficios y cualquier otro de índole Administrativa.
 - Para Dirección, Subdirección, Subdirecciones, Departamentos, Secciones y Unidades del Fondo de Desarrollo Social.
- b. Brindé apoyo en la organización, administración, digitalización y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Administrativa.
 - Se continúa el proceso de la correspondencia enviada y recibida, ingreso a la matriz de archivo información de la documentación (incluyendo el foliado) del ejercicio fiscal 2024, al concluir el proceso se entregará para guarda y custodia de la Sección de Archivo.
- c. Apoyé y participé en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.
 - Coordinar reuniones de trabajo con los Departamentos y Secciones que conforman la Subdirección Administrativa.
- d. Apoyé en el seguimiento a la revisión de expedientes de pago, requisiciones del Departamento de Almacén, solicitudes de compra de las diferentes Unidades Administrativas.
 - Elaboración de solicitudes de compra para el pago de las planillas de los beneficiarios de la Ley Temporal.
- e. Apoyé en el faccionamiento y control de las actas administrativas.

- **No fue requerida**
- f. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- **No fue requerida.**
- g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- **No fue requerida.**

EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social - FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

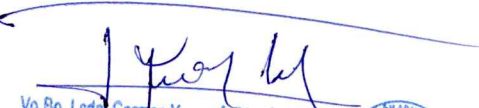

Nombres y apellidos del contratista: EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR ✓
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0009 ✓
Vigencia del contrato: 02 de enero al 31 de marzo de 2026 ✓
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de febrero de 2026 ✓
Período de prestación del servicio: Del 01/02/2026 al 28/02/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a. Apoyar en la elaboración de informes, oficios y cualquier otro de índole Administrativa.
- b. Brindar apoyo en la organización, administración, digitalización y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Administrativa.
- c. Apoyar y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.
- d. Apoyar en el seguimiento a la revisión de expedientes de pago, requisiciones del Departamento de Almacén, solicitudes de compra de las diferentes Unidades Administrativas.
- e. Apoyar en el faccionamiento y control de las actas administrativas.
- f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.


EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios


Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-


Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS , RAYMUNDO MORATAYA

Nit Emisor: 24213713

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA

SECTOR BUENOS AIRES ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN LOTE 33,
A zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 82179816

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

46414352-736E-44D1-A702-62F17F1114D3

Serie: 46414352 Número de DTE: 1936606417

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 11:33:01

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 11:33:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0010, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026. --- CANCELADO---	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026.



JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA



Alma América Morales Donis
Encargada de la Sección de Archivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO DEL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0010
Vigencia del contrato:	Del 02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 31 de enero de 2026
Periodo de prestación del servicio:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas de la Sección de Archivo asignadas;

- Se revisaron los folios y matriz de las cajas 4,5,6 y 7 de documentación, en los leitz recibidos por el área de Subdirección Administrativa del 2024.
- Se entregaron Circulares FODES-SA-SDA-001-2026 AMD/WFPO/BARL, FODES-SA-SDA-002-2026 AMD/WFPO/BARL y FODES-SA-SDA-003-2026 AMD/WFPO/BARL.
- Se trasladaron cajas de Dirección Ejecutiva del año 2016, Subdirección Administrativa Año 2024, Programas de PROACO, PROCODE Y PROVIDI, a la bodega ubicada en Alamos San Miguel Petapa.
- Se llevaron cajas documentales a Archivo Central y se organizaron donde corresponden

b) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental de la Sección de Archivo;

- Se digitalizaron documentos del área de Dirección Ejecutiva del año 2016.

c) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

- Se cambiaron dos cajas plásticas documentales y se rotularon por estar dañadas

d) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

- Se archivaron los documentos recibidos como los enviados en las carpetas correspondientes para llevar un control de la papelería

e) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental de la Sección de Archivo;

- Se actualizaron las matrices y archivos digitales

f) Brindé apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo;

- Se apoyo en la limpieza y organización de cajas documentales en bodega central.

g) Apoye en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;

- Se colaboró con revisar la papelería para detectar si traían algún margen de error y de esa forma reportarlo a la Sección de Archivo y al área correspondiente de los documentos
- Se elaboró 1 informe de actividades.

h) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;

- Se apoyo en el cuidado de los equipos con los que se labora en el área.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No brindé apoyo en actividades en el interior y exterior del país.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No se realizaron otras actividades que la unidad ejecutora considerara pertinentes.

(f)

Jorge Luis Raymundo Morataya

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

Alma América Morales Donis
Encargada de la Sección de Archivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista: JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0010
Vigencia del contrato: Del 02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de febrero de 2026
Periodo de prestación del servicio: Del 01/02/2026 al 28/02/2026


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas de la Sección de Archivo asignadas;
- b) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental de la Sección de Archivo;
- c) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;
- d) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;
- e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental de la Sección de Archivo;
- f) Brindar apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo;
- g) Apoyar en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;
- h) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;


JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de ser

Vo.Bo.


Alma América Morales Donis
Encargada de la Sección de Archivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-



Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ELIZA , HERNÁNDEZ SAGUACHÉ
Nit Emisor: 72771380
MARIA HERNANEZ
10 CALLE 09-10 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL ✓
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E69FD8B-93A2-4A6E-89AE-5C70FA1CB86F
Serie: 9E69FD8B Número de DTE: 2476886638
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 13:27:39
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 13:27:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0011 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026 CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en el Departamento de Servicios Generales, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026.



MARIA ELIZA HERNANDEZ



Lc. Edwin Ruperto Lopez Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRA REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	MARIA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ ✓
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0011 ✓
Vigencia de Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2026 ✓
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 enero de 2026 ✓
Período de prestación del servicio:	02/01/2026 al 31/01/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la elaboración y recepción de correspondencia, llevar el estricto control de los mismos y darle seguimiento;
 - Brindé apoyo en la elaboración de oficios y circulares para las distintas unidades administrativas.
 - Apoyé al jefe del departamento en programar reuniones, con el personal interno.
 - Apoyé en llevar un recordatorio de los pendientes del jefe del Departamento de Servicios Generales y los encargados de las Secciones.

- b) Apoyé en la revisión, actualización, depuración, foliación, y digitalización de la correspondencia del Departamento y sus Secciones para resguardo en la unidad administrativa correspondiente;
 - Apoyé en revisión y actualización de la correspondencia.
 - Apoyé en revisión y foliación de expediente del 2023 para su resguardo a la Sección de Archivo.

- c) Apoyé en la elaboración de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales;
 - Apoyé en la recepción y conformación de informes de Departamento y sus Secciones.
 - Apoyé en llevar un recordatorio de los pendientes del jefe del Departamento de Servicios Generales y los encargados de las Secciones.

- d) Brindé apoyo al jefe del departamento para la elaboración del plan anual de compras del departamento y sus secciones;
 - Brindé apoyo en la elaboración de solicitudes de compra según lo establecido en el plan anual de Compras.

- e) Apoyé en la conformación y dar seguimiento a expedientes de compras y pagos de impuestos de circulación, póliza de seguro de vehículos, insumos y servicios hasta su finalización;
- Apoyé en la conformación de expedientes de pagos de servicio de: Energía Eléctrica, del edificio zona 9 y bodegas,
 - Apoye en la conformación de expediente para pagos de los servicios de: Telefonía y arrendamiento de fotocopiadoras.
- f) Apoyé en dar seguimiento en el registro físico y digital de los contratos de servicio de la Institución, se encuentre actualizado;
- Apoyé en llevar el estricto control del vencimiento de los contratos de servicio de la Institución, tales como; arrendamiento, fotocopiadoras y telefonía.
- g) Apoyé en la clasificación, mantenimiento y archivo y registro de la correspondencia e información que se genere o reciba por Departamento y sus Secciones;
- Apoyé en archivar oficios y circulares recibidas al departamento, así como darles seguimiento cuando es necesario.
- h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
*No fueron requeridas.
- i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

*Apoyé en búsqueda de códigos, libro y folios del Departamento de Inventarios.

(f) 

MARIA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo.bo

(f) 

Lic. Edwin Ruperto López Cantá
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES- 

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL "EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ ✓
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0011 ✓
Vigencia de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026 ✓
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de febrero del 2026 ✓
Período de prestación del servicio:	01/02/2026 al 28/02/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la elaboración y recepción de correspondencia, llevar el estricto control de los mismos y darle seguimiento;
- b) Apoyar en la revisión, actualización, depuración, foliación, y digitalización de la correspondencia del Departamento y sus Secciones para resguardo en la unidad administrativa correspondiente;
- c) Apoyar en la elaboración de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales;
- d) Brindar apoyo al jefe del departamento para la elaboración del plan anual de compras del departamento y sus secciones;
- e) Apoyar en la conformación y dar seguimiento a expedientes de compras y pagos de impuestos de circulación, póliza de seguro de vehículos, insumos y servicios hasta su finalización;
- f) Apoyar en dar seguimiento en el registro físico y digital de los contratos de servicio de la Institución, se encuentre actualizado;
- g) Apoyar en la clasificación, mantenimiento y archivo y registro de la correspondencia e información que se genere o reciba por Departamento y sus Secciones;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)  _____

MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

(f) _____


Ruperto López Cantó
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



Factura Pequeño Contribuyente

SHERILYN ABRIL , BATRES GARCÍA

Nit Emisor: 72516658

SHERILYN ABRIL BATRES GARCIA

MANZANA B CONDOMINIO BOSQUES DE ARRAZOLA CASA 6, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 82179816

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

591796B0-5A76-419D-98A5-897C280F9090

Serie: 591796B0 Número de DTE: 1517699485

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 22:03:46

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 22:03:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0012, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026 - CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026.


SHERILYN ABRIL BATRES GARCIA

Vo.Bo.


Lic. Edwin Roberto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: Sherilyn Abril Batres Garcia
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0012
Vigencia del contrato: del 02 de enero de 2026 al 30 de junio 2026
Lugar y fecha de informe: Guatemala 01/02/2026
Periodo de prestación de servicio: 01/02/2026 al 28/02/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran.
- b) Apoyar en el control de los servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres.
- c) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión.
- d) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.
- e) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte.
- f) Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos.

- g) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional.
- h) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.
- i) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada.
- j) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.
- k) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



Sherilyn Abril Batres García

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo



Lic. Nelson Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



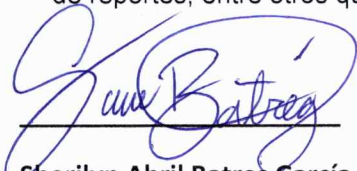
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: Sherilyn Abril Batres García
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0012
Vigencia del contrato: del 02 de enero de 2026 al 30 de junio 2026
Lugar y fecha de informe: Guatemala 31/01/2026
Periodo de prestación de servicio: 02/01/2026 al 31/01/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran.
 - Apoyé en las actividades administrativas asignadas como a seguimiento de pago de impuestos de multas, pago de servicios preventivos y correctivos realizados a los vehículos entre otros que fueron asignados.
- b) Apoyé en el control de los servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;
 - Apoyé realizando visitas a los talleres para llevar el control de servicios y mantenimientos de los vehículos
- c) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
 - Lleve a cabo la revisión de la documentación que conforma la asignación de transportes para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan, con los requisitos formales y legales para cada comisión
- d) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.
 - No me fue requerido
- e) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte.
 - Apoyé en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte

- f) Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos.
- Apoyé en la realización del control de los pilotos asignados a comisiones
- g) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional.
- No me fue requerido
- h) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.
- No me fue requerido
- i) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada
- Realicé la verificación de los check list de los vehículos asignados a los pilotos al iniciar o finalizar cada comisión
- j) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.
- No me fue requerido
- k) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- No me fue requerido
- l) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- Realicé la redacción y respuesta de oficios, así como llevar el control e oficios emitidos y recibidos, realización de cotizaciones, solicitudes de compra, elaboración de informes periódicos, elaboración de requerimientos y nombramientos, apoyé a pilotos en la elaboración de reportes, entre otros que fueron asignados.


Sherilyn Abril Batres García

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.


Vo. Bo Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



Factura Pequeño Contribuyente

ELUVIA , SÁENZ JUAREZ
Nit Emisor: 42194334
ELUVIA SAENZ JUAREZ
7 CALLE 14-01 RESIDENCIAL ATLANTIDA SEGUNDO NIVEL, D zona
18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
45CDD6FE-2B2A-4C82-A99E-99D737882E54
Serie: 45CDD6FE Número de DTE: 724192386
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 13:57:27
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 13:57:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0013 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en el Departamento de Servicios Generales, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026. ✓

Eluvia Saenz Juarez
ELUVIA SAENZ JUAREZ

[Handwritten Signature]
Lic. Eng. Roberto Lopez Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES- 

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras Remuneraciones de Personal Temporal "EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ELUVIA SÁENZ JUAREZ
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0013
Vigencia de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026 ✓
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de febrero del 2026 ✓
Período de prestación del servicio:	01/02/2026 al 28/02/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en la atención a usuarios y públicos en general a su llegada a la recepción del Fondo de Desarrollo Social.
- b) Brindar apoyo en orientar a usuarios y públicos en general al área de visitas, así como responder llamadas telefónicas, proporcionando información;
- c) Apoyar en el registro de datos de las personas que visitan el Fondo de Desarrollo Social;
- d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

(f) *Eluvia Saenz Juarez*

ELUVIA SAENZ JUAREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.bo

(f)

[Firma]
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: ELUVIA SAENZ JUAREZ
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0013
Vigencia de Contrato: 02 de enero al 30 de junio del 2026
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 31 de enero del 2026
Período de prestación del servicio: 02/01/2026 al 31/01/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en la atención a usuarios y públicos en general a su llegada a la recepción del Fondo de Desarrollo Social.
*Apoyé en la atención del usuario y público en general para el ingreso al tercer nivel
- b) Brindé apoyo en orientar a usuarios y públicos en general al área de visitas, así como responder llamadas telefónicas, proporcionando información;
*Se apoyo en orientar a usuario y público en general para dirigirlos a los Departamentos, unidades y secciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
- c) Apoyar en el registro de datos de las personas que visitan el Fondo de Desarrollo Social;
* Apoyé en la recepción de -FODES- para dar ingreso a las visitas que se dirigen a Dirección y sus unidades y secciones del tercer nivel.
- d) .Brindé apoyo en actividades en el interior y exterior del país por no haber requeridos.
*No fueron requeridas.
- e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
*No me fueron requeridas.

(f) Eluvia Saenz Juarez
ELUVIA SÁENZ JUAREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. bo

f

Ulises Roberto López Conte
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



Factura Pequeño Contribuyente

ELSA IRENE , MONTERROSO GARCÍA
 Nit Emisor: 38763044
ELSA IRENE MONTERROSO GARCIA
 1 CALLE A 13-58 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 82179816
 Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
 Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 EE1607C0-93F5-4D5E-B80D-24D717DF1EFA
Serie: EE1607C0 Número de DTE: 2482326878
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 15:16:42
 Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 15:16:42
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0014 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026.

(f) 

ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA



Victoria Desiree Montúfar Arriaga
Encargada de la Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.


Nombres y apellidos:	ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0014
Vigencia de Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de febrero de 2026
Período de prestación del servicio:	01/02/2026 al 28/02/2026

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
- b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) 
ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Victoria Desiree Montúfar Arriaga
Encargada de la Sección de Consejería
Fondo de Desarrollo Social -FODES



- e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
No fueron requeridas
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f) 

ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)



Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES- 

- e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
No fueron requeridas

- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f) 

ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) 

Victoria Desiree Montúfar Arriaga
Encargada de la Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA ESPERANZA , CORDON CAMEROS
 Nit Emisor: 48022861
GLORIA CORDÓN
9 CALLE 28-75 COLONIA KAMINAL JUYU 1, zona 7, GUATEMALA,
GUATEMALA
 NIT Receptor: 82179816
 Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
 Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, ✓
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
60E29BAB-F260-4897-8C75-FB0A2407D3E5
 Serie: 60E29BAB Número de DTE: 4066396311
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 13:38:19 ✓
 Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 13:38:19
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0015 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026. ✓


GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS

f) 

Victoria Desiree Montúfar Arriaga
Encargada de la sección de conserjería
Del Fondo de Desarrollo Social

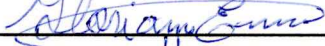


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

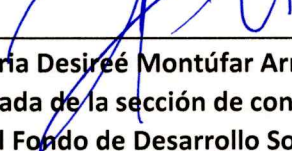
Nombres y apellidos:	GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0015
Vigencia de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de febrero del 2026
Período de prestación del servicio:	01/02/2026 al 28/02/2026

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo Establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
- b) Apoyar en la elaboración de procedimientos realizando los aportes necesarios, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los Servicios Generales de la unidad ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) 
GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios,

(f) 
Victoria Desiree Montúfar Arriaga
Encargada de la sección de conserjería
Del Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0015
Vigencia de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de enero de 2026
Período de prestación del servicio:	02/01/2026 al 31/01/2026

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas.
 - * DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA, ÁREA DE ASESORÍA, COOPERACIÓN INTERNACIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, SERVICIOS GENERALES Y SECCIÓN DE TRANSPORTES.

- b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
 - *Manteniendo el piso limpio, refrigeradoras, microondas, equipo de cómputo, impresoras, escáner, fotocopiadoras, escritorios, sillas, mesas de reunión, ventanales.

- c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
 - *Apoyé en la recolección de basura diaria en las unidades asignadas.

- d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
 - *Apoyé en el edificio de zona 9 en el tercer nivel la limpieza diaria de ventanas y pisos.

- e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
 - *No me fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y EL MINISTERIO consideren pertinentes:


- No me fueron requeridas.

(f)


GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

f)


Victoria Desiree Montufar Arriaga
Encargada de la sección de conserjería
Del Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALFONSO , GÓMEZ ORELLANA
Nit Emisor: 72871970
LUIS ALFONSO GOMEZ ORELLANA
ALDEA CIÉNAGA GRANDE, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9
GUATEMALA.GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EA43A1A2-5F50-49E2-8D70-3F1603748D66
Serie: EA43A1A2 Número de DTE: 1599097314
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 14:52:33
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 14:52:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0016 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026.



LUIS ALFONSO GOMEZ ORELLANA



f) _____


Victoria Desiree Montufar Arriaga
Encargada de la sección de conserjería
Del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista: Luis Alfonso Gómez Orellana
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0016
Vigencia del contrato: Del 02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de febrero de 2026
Período de prestación de servicio: del 01/02/2026 al 28/02/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
- b) Apoyar en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora;
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno;
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora;
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): 
Luis Alfonso Gómez Orellana

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Vo.Bo. 
Victoria Desiree Montúfar Arriaga
Encargada
Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

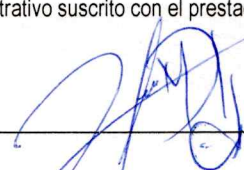
Nombres y apellidos del contratista:	Luis Alfonso Gómez Orellana
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0016
Vigencia del contrato:	Del 02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de enero de 2026
Periodo de prestación de servicio:	del 02/01/2026 al 31/01/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.
 - ❖ Apoyé en la colocación de garrafones de agua en los distintos oasis;
 - ❖ Apoyé en el retiro de basura del 3er. Nivel al sótano
- b) Apoyé en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora
 - ❖ Revisé periódicamente el adecuado funcionamiento de llaves de agua, iluminación y pintura de todas las áreas del FODES.
 - ❖ Apoyé en
- c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
 - ❖ Realicé revisiones permanentes de todas las áreas en general para asegurar el funcionamiento óptimo.
- d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
 - ❖ Apoyé en el reemplazo de lámparas en mal funcionamiento
 - ❖ Apoyé con la pintura de paredes de distintas áreas de FODES por encontrarse deteriorada.
- e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
 - ❖ No se brindó apoyo por no haber requerimiento.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
 - ❖ Apoyé en la atención de recepción de FODES en el ingreso del edificio en el primer nivel.

f): 
Luis Alfonso Gómez Orellana

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. 
Victoria Desiree Montúfar Arriaga
Encargada
Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA , CHAMALE ZAMORA DE FERNÁNDEZ
Nit Emisor: 39951073
SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA
SECTOR 3 COLONIA SANTA FAZ LOTE 12, zona 6, CHINAUTLA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
60ACACD1-3DF5-428C-9407-EAAF6FF3B25A
Serie: 60ACACD1 Número de DTE: 1039483532
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 15:06:15
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 15:06:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0017 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026.

(f)



SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ



Victoria Desiree Montufar Arriaga
Encargada de la Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA DE FERNANDEZ
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0017
Vigencia de Contrato: 02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de febrero de 2026
Período de prestación del servicio: 01/02/2026 al 28/02/2026


Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
- b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Victoria Desirée Montufar Arriaga
Encargada de la Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA DE FERNANDEZ ✓
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0017 ✓
Vigencia de Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2026 ✓
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de enero de 2026 ✓
Período de prestación del servicio:	02/01/2026 al 31/01/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas: Oficina de Fonapaz, Unidad de Informática, Sección de Tesorería, Unidad de Acceso a la Información Pública, Departamento de Desarrollo, Subdirección Técnica, Unidad de Formulación y Evaluación de proyectos, Unidad de Monitoreo y Seguimiento, Unidad de Supervisión, Subdirección de Recursos Humanos.
- b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas y cafeteras.
- c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.
- d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.


- e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
No fueron requeridas
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f) 

SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)


Victoria Desiré Montúfar Arriaga
Encargada de la Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



Factura Pequeño Contribuyente

WILSON OSEAS , ROSALES PAPPA
Nit Emisor: 23428163
WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
21 AVENIDA PARAISO 1 12-63 COLONIA PARAISO 1, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48814496-5130-4563-A543-51CCDA72941F
Serie: 48814496 Número de DTE: 1362117987
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 15:23:04
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 15:23:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0018 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la Sección de Conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026.

(f) Wilson O. Rosales Pappa

WILSON OSEAS ROSALES PAPP


Victoria Desiree Montúfar Arriaga
Encargada de la Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos: WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
Número de Contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0018
Vigencia de Contrato: 02 de enero al 31 de marzo de 2026
Lugar y fecha del informe: Guatemala, 01 de febrero de 2026
Período de prestación del servicio: 01/02/2026 al 28/02/2026


Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
- b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
- c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
- d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
- e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) Wilson O. Rosales P.

WILSON OSEAS ROSALES PAPPA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Victoria Desiree Montúfar Ariaga
Encargada de la Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	WILSON OSEAS ROSALES PAPPA ✓
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0018 ✓
Vigencia de Contrato:	02 de enero al 31 de marzo de 2026 ✓
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de enero de 2026 ✓
Período de prestación del servicio:	02/01/2026 al 31/01/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas: Bodega FODES, Oficina de PNR, Bodega Inventarios, Baños área Administrativa y Baños área Técnica

- b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas, cafeteras y servicios sanitarios.

- c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.

- d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado, problemas en los servicios sanitarios.

- e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
No fueron requeridas

- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f) Wilson O. Rosales P
WILSON OSEAS ROSALES PAPP

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)


Victoria Desirée Montúfar Arriaga
Encargada de la Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-



Factura Pequeño Contribuyente

ROSA AMANDA , RODRÍGUEZ ROSALES
Nít Emisor: 89684567
ROSA AMANDA RODRIGUEZ ROSALES
13 CALLE A 7-61 BARRIO EL GALLITO, zona 3, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
31777264-F240-4E4C-ACCC-20E08B92AE3C
Serie: 31777264 Número de DTE: 4064300620
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 14:39:30
Fecha y hora de certificación: 06-feb-2026 14:39:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0019 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026- CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

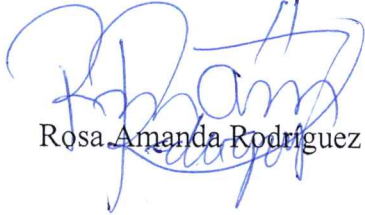
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala


Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 al 28 de febrero 2026



Rosa Amanda Rodríguez

Vo.Bo.



Werner Rogelio Caiderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026
POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029,
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del contratista: ROSA AMANDA RODRIGUEZ ROSALES
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0019
Vigencia del contrato: Del 02 de enero al 31 de marzo de 2026
Lugar y fecha del informe: Guatemala 31 de enero de 2026
Periodo de prestación: Del 02/01/2026 al 31/01/2026


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado

- a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Transportes
- Apoyé en la organización del archivo físico y digital de los años 2024 y 2025
- b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen a la Sección de Transportes:
- Apoyé en la elaboración de oficios
 - Elaboré nombramientos para rutas de pilotos
 - Elaboré conocimiento de entrega de vehículos,
 - Realicé informe de control de multas a los vehículos,
 - Actualice la bitácora de recorrido de los vehículos a cargo del Fondo de Desarrollo Social
- c) Brindé apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en la Sección de Transportes
- Recibí oficios, circulares los cuales organicé física y digitalmente.
- d) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el Interior y exterior del País
- No fue requerido
- e) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- No fue Requerido


Rosa Amanda Rodríguez Rosales

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo


Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026
POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029,
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y Apellidos del contratista: ROSA AMANDA RODRIGUEZ ROSALES
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0019
Vigencia del contrato: Del 02 de enero al 31 de marzo de 2026
Lugar y fecha del informe: Guatemala 01 de febrero de 2026
Periodo de prestación: Del 01/02/2026 al 28/02/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado

- a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Transportes
- b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen a la Sección de Transportes:
- c) Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en la Sección de Transportes
- d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el Interior y exterior del País
- e) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes



Rosa Amanda Rodríguez Rosales

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo



Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN OTONIEL , AGUILAR DIAZ
Nit Emisor: 51429152
EDWIN OTONIEL AGUILAR DÍAZ
3 CALLE 0-57 COLONIA PERONIA, zona 0, VILLA NUEVA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
00F7A8F5-D354-4E99-8CC1-408D5E1A3A44
Serie: 00F7A8F5 Número de DTE: 3545517721
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 14:16:24
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 14:16:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0020, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026. - CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 al 28 de febrero 2026. ✓

(f)

Edwin Otoniel Aguilar Diaz

Vo.Bo.


Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

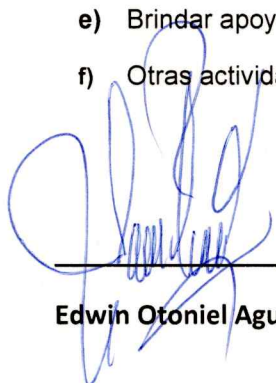


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: Edwin Otoniel Aguilar Díaz ✓
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0020 ✓
Vigencia del contrato: Del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026 ✓
Lugar y fecha de informe: Guatemala 01/02/2026 ✓
Periodo de prestación de servicio: 01/02/2026 al 28/02/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.
- c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.



Edwin Otoniel Aguilar Díaz

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

VO. BO



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026
POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029,
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista: Edwin Otoniel Aguilar Díaz ✓
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0020 ✓
Vigencia del contrato: Del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026 ✓
Lugar y fecha de informe: Guatemala 31/01/2026 ✓
Periodo de prestación de servicio: 02/01/2026 al 31/01/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- ✓ Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.
- b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.
- ✓ Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de cupones de combustible que me fueron asignados.
- c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- ✓ Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Guatemala.
- d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

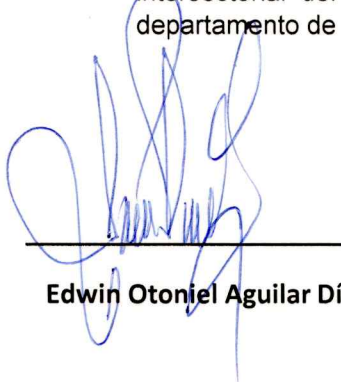
- ✓ Se brindó apoyo en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Se brindó apoyo en el traslado de insumos de bodega Los Alamos San Miguel petapa, al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- ✓ Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.
- ✓ Entrega de cupones de combustible de los vehículos asignados del Fondo de Desarrollo Social, en apoyo al mides para la implementación de la estrategia intersectorial del gobierno para el abordaje de la pobreza y la desigualdad en el departamento de Quiche, Huehuetenango y Chiquimula.
- ✓ Recolección de bitácoras de recorrido, de los vehículos asignados del fondo de Desarrollo Social, en apoyo al mides para la implementación de la estrategia intersectorial del gobierno para el abordaje de la pobreza y la desigualdad en el departamento de Quiche, Huehuetenango y Chiquimula.



Edwin Otoniel Aguilar Díaz

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.



Werner Rogelio Calderón Castilla
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

ABEL , MARTÍNEZ GARCÍA
Nit Emisor: 29444578
ABEL MARTINEZ GARCIA
2 AVENIDA B 6-59 COLONIA CIUDAD PERONIA, zona 8, VILLA
NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BB60EE83-D294-40F3-98B6-3B8959C9A712
Serie: BB60EE83 Número de DTE: 3532931315
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 07:59:23
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 07:59:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0021, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. - CANCELADO-	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: la presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Trasportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 28 de Febrero del 2026.

F. 

Abel Martinez Garcia


Werner Rogelio Calderón Castro
Encargado de la Sección de Trasportes
Fondo de Desarrollo Social
F. 
Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: Abel Martínez García ✓
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0021 ✓
Vigencia del contrato: del 02 de Enero de 2026 al 30 de Junio de 2026 ✓
Lugar y fecha de informe: Guatemala 01/02/2026 ✓
Periodo de prestación de servicio: 01/02/2026 al 28/02/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehiculos de la Unidad Ejecutora.
- c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

F. 
Abel Martínez García

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.


Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
F. 
Vo. Bo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026
POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029,
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista: Abel Martínez García.
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0021
Vigencia del contrato: Del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026 ✓
Lugar y fecha de informe: Guatemala 31/01/2026
Periodo de prestación de servicio: 02/01/2026 al 31/01/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
 - Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.
- b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.
 - Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de cupones de combustible que me fueron asignados.
- c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
 - Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Guatemala.
- d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.


- d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.
- e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- Se brindó apoyo en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

F.


Abel Martínez García

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

F.


Werber Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Vo. Bo



Factura Pequeño Contribuyente

JIMMY JOSÉ , MORALES LANDAVERDE
Nit Emisor: 19312601
JIMMY MORALES
5 AVENIDA 10-12 COLONIA BELEN, zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B8EA2FC0-E45A-456D-96D6-DD4F415E7D9B
Serie: B8EA2FC0 Número de DTE: 3831121261
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 12:05:54
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 12:05:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0023, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. - CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: la presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 28 de Febrero del 2026.



Jimmy José Morales Landaverde


Werner Rogelio Calderón Costilla
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
F. _____
Vo.Bo. _____


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: Jimmy José Morales Landaverde. ✓
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0023 ✓
Vigencia del contrato: del 02 Enero de 2026 al 30 Junio 2026 ✓
Lugar y fecha de informe: Guatemala 31/01/2026 ✓
Periodo de prestación de servicio: 02/01/2025 al 31/01/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.
- b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.
- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.
- c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes áreas locales, dependencias

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyo en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

Jimmy José Morales Landaverde.

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

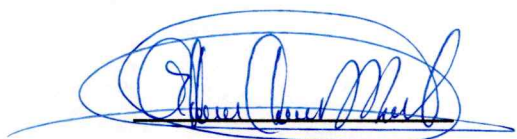


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: Jimmy José Morales Landaverde. ✓
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0023 ✓
Vigencia del contrato: del 02 de Enero de 2026 al 30 Junio 2026 ✓
Lugar y fecha de informe: Guatemala 01/02/2026 ✓
Periodo de prestación de servicio: 01/02/2026 al 28/02/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.
- c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.



Jimmy José Morales Landaverde.

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo


Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

LESTER SAMUEL , PORTILLO GÓMEZ
 Nit Emisor: 67900151
 LESTER SAMUEL PORTILLO GOMEZ
 21 CALLE TIERRA NUEVA 1 5-72 COLONIA LOMALINDA, zona 4,
 CHINAUTLA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 82179816
 Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
 Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 293E12AA-36CE-42C4-8A09-7770FDCEB896E
 Serie: 293E12AA Número de DTE: 919487172
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 08:56:11
 Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 08:56:11
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0025, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026. - CANCELADO-	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026.


Lester Samuel Portillo Gómez


Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

F. _____



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: Lester Samuel Portillo Gómez ✓
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0025 ✓
Vigencia del contrato: del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026 ✓
Lugar y fecha de informe: Guatemala 01/02/2026 ✓
Periodo de prestación de servicio: 01/02/2026 al 28/02/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.
- c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.


Lester Samuel Portillo Gómez

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.


Wener Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026
POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029,
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista: Lester Samuel Portillo Gómez ✓
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0025 ✓
Vigencia del contrato: del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026 ✓
Lugar y fecha de informe: Guatemala 31/01/2026 ✓
Periodo de prestación de servicio: 02/01/2026 al 31/01/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el perímetro de la Ciudad Capital.

- d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.
- e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- Se brindó apoyo en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.



Lester Samuel Portillo Gómez

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo



Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIO ESTUARDO , SANTELIZ GARCIA
 Nit Emisor: 33643407
CLAUDIO ESTUARDO SANTELIZ GARCIA
MANZANA E COLONIA 1 DE MAYO LOTE 11, zona 4, MIXCO,
GUATEMALA
 NIT Receptor: 82179816
 Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
 Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4B118EDC-F1CD-4991-B8D5-844550D22E16
Serie: 4B118EDC Número de DTE: 4056762769
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 11:29:05
 Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 11:29:05
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0026, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. - CANCELADO-	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: la presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Trasportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 28 de Febrero del 2026.

F. _____

Claudio Estuardo Santeliz Garcia

F. _____

Vo.Bo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.


Nombre y apellido del contratista: Claudio Estuardo Santeliz Garcia
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0026
Vigencia del contrato: Del 02 de Enero del 2026 al 30 de junio del 2026
Lugar y fecha de informe: Guatemala 28/02/2026
Periodo de prestación de servicio: 01/02/2026 al 28/02/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.
- c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

F. 
Claudio Estuardo Santeliz Garcia

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

F. 
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
VO. Fondo de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026
POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029,
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”. EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista: Claudio Estuardo Santeliz Garcia
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0026
Vigencia del contrato: del 02 de Enero 2026 al 30 de Junio del 2026
Lugar y fecha de informe: Guatemala 31/01/2026
Periodo de prestación de servicio: 02/01/2026 al 31/01/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
 - Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

- b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.
 - Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.


- c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
 - Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Guatemala. Chimaltenango, Huehuetenango

- d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.
- e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- Se traslado personal de la técnica para que supervisara proyectos en San Pedr Yepocapa también se trasladaron cupones de combustible para los pilotos que están en Huehuetenango Jacaltenango
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales. Acomodación de vehículos en sus respectivos parqueos



Claudio Estuardo Santeliz Garcia

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.



Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS , BELTRÁN FLORES

Nit Emisor: 14233800

JUAN CARLOS BELTRAN FLORES

4 CALLE AYARZA 5-81 C COLONIA CIUDAD PERONIA, zona 8, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 82179816

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0A4DAC01-2C08-49E4-9C67-B178C14A59F2

Serie: 0A4DAC01 Número de DTE: 738740708

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 08:36:41

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 08:36:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0027, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. - CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 28 de febrero 2026.



Juan Carlos Beltrán Flores


Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: Juan Carlos Beltrán Flores. ✓
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0027 ✓
Vigencia del contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026 ✓
Lugar y fecha de informe: Guatemala 01/02/2026 ✓
Periodo de prestación de servicio: 01/02/2026 al 28/02/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

- a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
- b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.
- c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.



Juan Carlos Beltrán Flores.

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo


Werner Rogelio Calderón Castilla
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026
POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029,
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista: Juan Carlos Beltrán Flores ✓
Numero de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0027 ✓
Vigencia del contrato: del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026 ✓
Lugar y fecha de informe: Guatemala 31/01/2026 ✓
Periodo de prestación de servicio: 02/01/2026 al 31/01/2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el perímetro de la Ciudad Capital.

- d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.
- e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
- Se brindó apoyo en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.
- f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.



Juan Carlos Beltrán Flores.

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo



Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ AUGUSTO , VALDÉS CHIGUA

Nit Emisor: 18425127

JOSE AUGUSTO VALDES CHIGUA

5 CALLE 60-78 E COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 82179816

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0FADE30E-CA5A-4DE4-B0D0-E9ECFF617271

Serie: 0FADE30E Número de DTE: 3394915812

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 10:32:49

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 10:32:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0028 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.



JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA



Werner Rogelio Calderón
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista: JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA ✓
Número de contrato MIDES-FODES-ST-2026-029-0028 ✓
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026 ✓
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE ENERO 2026 ✓
Periodo de prestación de servicio: DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026 ✓

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindé apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;
 - Se apoyo en la identificación de las estaciones de servicio y así realizar el canje de cupones de combustible.
 - Se llevaron a cabo las gestiones de control, supervisión y logística relacionadas con el parque vehicular institucional en la región de Chiquimula, asegurando la operatividad de las unidades y el uso eficiente de los recursos

- b) Brindé apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;
 - Se brindó apoyo en la correcta aplicación de los cupones de combustible.

- c) Brindé apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;
 - Se realizó la verificación diaria del llenado de bitácoras de cada unidad, asegurando el registro correcto de kilometraje (inicial y final), destinos y nombres de los pilotos responsables.
 - Se gestionó y controló la entrega de cupones de combustible a los pilotos asignados en la región de Chiquimula, manteniendo un inventario preciso y evitando consumos injustificados.


- d) Brindé apoyo en la elaboración de arqueos físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;
 - No fue requerido

- e) Brindé apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;
- Se brindó apoyo en la realización de reportes diarios y semanales, detallando el uso de combustible, recorrido e incidencias mecánicas.
 - Se mantuvo una vigilancia constante sobre el uso de los vehículos institucionales, garantizando que su utilización se limitara estrictamente a comisiones oficiales.
 - Se elaboraron y entregaron los informes semanales a la jefatura inmediata, detallando las novedades, el estado mecánico de las unidades y el resumen de actividades del parque vehicular.
- f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- No fue requerido


JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.


Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0028
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;
- b) Brindar apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;
- c) Brindar apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de arqueos físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

JAIRO NOÉ , LÓPEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 38568241
TRANSPORTES GUATE TOUR
BARRIO SAN LORENZO, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D41165D4-247E-402B-A3A2-B89D74404EB2
Serie: D41165D4 Número de DTE: 612253739
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 10:45:42
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 10:45:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0029 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.

X Jairo Noé López López

JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ

Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista: JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0029
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
 - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.
- b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
 - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
 - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.
- c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
 - Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.
- d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
 - Se apoyó realizando registros de la papelería que conforma los expedientes para solicitud de transporte.
- e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
 - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

- f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- No fue requerido
- g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.
- h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.
- i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- No fue requerido

Jairo Noé López López
JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Wagner Rogelio Calderón Castillo

Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0029
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

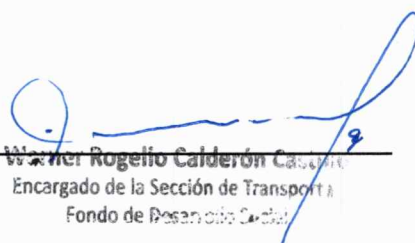
Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
- b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
- e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Jairo Noé López López
JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.


Warner Rogelio Calderón Calderón
Encargado de la Sección de Transportación
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO , GÓMEZ GUTIÉRREZ
Nit Emisor: 34370641
EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
BARRIO SAN SABASTIAN, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8E68754B-642C-49D4-B304-3AEB565E4C7C
Serie: 8E68754B Número de DTE: 1680624084
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:11:13
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 09:11:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0030 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.



EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ



Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0030
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
 - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Departamento de Chiquimula.
- b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
 - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
 - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.
- c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
 - Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.
- d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
 - Se apoyó realizando registros de la papelería que conforma los expedientes para solicitud de transporte.
- e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
 - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.
- f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
 - No fue requerido


- g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y después de cada comisión.
- h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.
- i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- No fue requerido



EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.


Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0030
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
- b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
- e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

MAURICIO JOSÉ , GUIDO ROSTRÁN
Nit Emisor: 355296594
MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
BARRIO CALVARIO, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F419E349-C64A-4C6C-8CA2-A63DB8C62011
Serie: F419E349 Número de DTE: 3326757996
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 09:12:52
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 09:12:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0031 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.



MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN



Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista: MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
Número de contrato MIDES-FODES-ST-2026-029-0031
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
 - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.
- b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
 - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
 - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.
- c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
 - Se brindó apoyo en el traslado a líderes territoriales para verificación de caminos a varias comunidades del Municipio de Camotán.
 - Trasladamos a líderes territoriales al Municipio de Conguaco, departamento de Jutiapa para verificación de caminos de diferentes aldeas de dicho municipio y coordinaciones Municipales.
- d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
 - Se apoyó realizando registros de la papelería que conforma los expedientes para solicitud de transporte.
- e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
 - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

- f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- No fue requerido
- g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.
- h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.
- i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- No fue requerido

(f)

x *Mauricio SIB*

MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0031
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

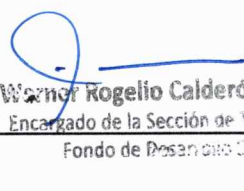
- a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
- b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
- e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

x 

MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.


Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

WALTER AUGUSTO , GARCIA
Nit Emisor: 29380871
SERVICIOS GARCIA
9 AVENIDA 5-08 A zona 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
517F64F4-371A-4739-BFA3-53267E0E8788
Serie: 517F64F4 Número de DTE: 924469049
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:18:58
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 09:18:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0032 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

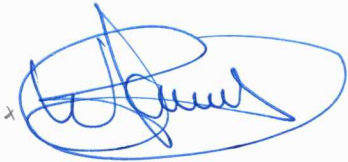
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.



WALTER AUGUSTO GARCÍA



Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista: WALTER AUGUSTO GARCÍA
Número de contrato MIDES-FODES-ST-2026-029-0032
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
 - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.
- b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
 - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
 - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.
- c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
 - Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.
- d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
 - Se apoyó realizando registros de la papelería que conforma los expedientes para solicitud de transporte.
- e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
 - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

- f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- No fue requerido
- g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y después de cada comisión.
- h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.
- i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;
- No fue requerido

(f) 
WALTER AUGUSTO GARCÍA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.  
Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: WALTER AUGUSTO GARCÍA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0032
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

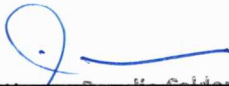
- a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
- b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
- e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



WALTER AUGUSTO GARCÍA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.



Walter Rogelio Calderón
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

ARTURO EDGAR ALEXIS , NAJERA RAMIREZ

Nit Emisor: 101098642

SERVICIOS NAJERA

4-36 COLONIA VALLE NUEVO, zona 3, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 82179816

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C1D1264A-5837-4003-B9C0-B718D2BFCDFA

Serie: C1D1264A Número de DTE: 1480015875

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 09:21:17

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 09:21:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0033 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.

x *Edgar Navero*

ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ

Wagner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista: ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
Número de contrato MIDES-FODES-ST-2026-029-0033
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
 - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.
- b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
 - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
 - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.
- c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
 - Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.
- d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
 - Se apoyó realizando registros de la papelería que conforma los expedientes para solicitud de transporte.
- e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
 - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.
- f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
 - No fue requerido

- g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y después de cada comisión.
- h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.
- i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes
- No fue requerido

x Edgar Najera
(f) _____
ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Wagner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
Número de contrato MIDES-FODES-ST-2026-029-0033
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
- b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
- e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

x *Edgar Najera*

ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Wagner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ADRIAN , MORATAYA MACHORRO
Nit Emisor: 105462799
JOSE ADRIAN MORATAYA MACHORRO
ALDEA EL JICARAL CALLE PRINCIPAL, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D427AD44-7354-4F75-A6C4-77B87CB7CBFD
Serie: D427AD44 Número de DTE: 1934905205
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:23:15
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 09:23:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0034 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.

JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO

Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0034
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/6/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
 - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

- b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
 - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
 - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

- c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
 - Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

- d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
 - Se apoyó realizando registros de la papelería que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

- e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
 - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.


- f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- No fue requerido
- g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.
- h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.
- i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;
- No fue requerido

x 

JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____


Werner Rogelio Calderon Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0034
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

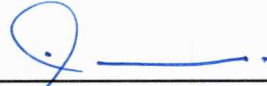
- a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
- b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
- e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.


Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA MARGARITA , PASCUAL PÉREZ DE MATEO
Nit Emisor: 27703517
SERVICIOS ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ
CALLEJÓN 3 C 12-36 zona 8, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FEAB4E87-5B44-4182-8A72-BA304B919A34
Serie: FEAB4E87 Número de DTE: 1531199874
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 12:30:04
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 12:30:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0036 durante el período del 01 al 28 de Febrero de 2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero del 2026.



ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO



Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO DEL
2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON
PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL.**

Nombre y apellidos de la contratista:	Andrea Margarita Pascual Pérez de Mateo
Número del Contrato:	MIDES-FODES-SP-2026-029-0036
Vigencia del contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 31 de enero de 2026
Periodo de prestación de servicio	Del 02/01/2026 al 31/01/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**
- ✓ Durante el mes se continuará trabajando, organizando, sectorizando y sensibilizando en aldeas, caseríos y casco urbano del municipio de Concepción Huista. También se iniciará actividades de la Iniciativa Multi sectorial Mano a Mano en el municipio de San Rafael la Independencia.
 - ✓ Se brindo apoyo coordinando la entrega de materiales para piso de concreto, a partir de una comunicación respetuosa y efectiva con líderes y lideresas comunitarias, equipo de trabajo en las comunidades: Aldea Secheu, aldea Yatolop, Canton Pozo, Cantón Perez, Cantón Cipres, Cantón unión, y Cantón Mendez, caserío Yula, caserío Tzuna, Caserío Yuchen
- b) Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones de programa.**
- ✓ Durante el mes se asumió la responsabilidad directa de coordinar el proceso de organización, sensibilización, sectorización y visitas de validación en las comunidades visitadas.
 - ✓ En el proceso de sensibilización, se hizo énfasis en los temas como pobreza, desnutrición y sus causas estructurales; la necesidad del buen uso, limpieza y mantenimiento de los pisos de concreto por parte de las familias beneficiarias, esto para contribuir a la reducción de enfermedades gastrointestinales y respiratorios, en consecuencia, contribuir a la reducción y prevención de enfermedades y desnutrición en general. Para el efecto, se utilizaron materiales didácticos como frisos, carteles, mantas vinílicas, otros.
- c) Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;**
- ✓ Se contribuyó con el proceso de identificación de beneficiarios, nuevas asignaciones, priorizando a familias con niños, personas de la tercera edad que presentan mayor vulnerabilidad a contraer enfermedades gastrointestinales y respiratorias.
- d) Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;**
- ✓ No requerido

e) Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

- ✓ Se apoyó con el proceso de sensibilización y validación en Aldea Quiajola, Caserío Sujal, caserío Cipal, Caserío Tuixap, municipio de San Sebastián Huehuetenango.
- ✓ Se brindó apoyo en la entrega de materiales de Concreto en la aldea Ajul, Concepción Huista

f) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- ✓ Elaboración de informe mensual de actividades.
- ✓ Elaboración de calendarización semanal de actividades
- ✓ Se brindó información requerida por el equipo de campo en función a los avances del proceso en las comunidades asignadas.

g) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades y departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- ✓ No fue requerido

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Reunión de coordinación, inducción y capacitación con el equipo de trabajo de FODES y MIDES de Huehuetenango.



ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social



VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
Número de contrato MIDES-FODES-SP-2026-029-0036
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
- b) Brindar apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;
- c) Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;
- d) Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;
- e) Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;
- f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
- g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
- h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR , SAGASTUME MAYORGA
Nit Emisor: 94046980
MAYNOR SAGASTUME MAYORGA
BARRIO TEMPISQUE, CAMOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8A6E0F62-FBAC-44B9-B94D-AB7DF3F1352C
Serie: 8A6E0F62 Número de DTE: 4222371001
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:25:11
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 09:25:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0037 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.

MAYNOR SAGASTUME MAYORGA

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: MAYNOR SAGASTUME MAYORGA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0037
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 31/03/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
 - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

- b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
 - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
 - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

- c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
 - Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

- d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
 - Se apoyó realizando registros de la papelería que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

- e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
 - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.


- f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- No fue requerido
- g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.
- h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.
- i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;
- No fue requerido

x 

MAYNOR SAGASTUME MAYORGA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____


Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: MAYNOR SAGASTUME MAYORGA
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0037
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 31/03/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
- b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
- e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MAYNOR SAGASTUME MAYORGA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

RAMÓN ADALBERTO , RAMIREZ MORALES
Nit Emisor: 106081012
RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES
CANTÓN EL LLANO SECTOR INSTITUTO, SAN PEDRO NECTA,
HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9E51E01-8F5B-4627-B161-160EABD839CB
Serie: A9E51E01 Número de DTE: 2405123623
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:27:08
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 09:27:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0038 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	6.000.00	0.00	0.00	6.000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6.000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.

RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES

Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0038
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;
 - Se identifico estación de servicio ubicado en aldea Onlaj.

- b) Brindé apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;
 - No fue requerido

- c) Brindé apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;
 - Durante el mes se dio seguimiento a la utilización y registro de cupones de combustible asignados a cada piloto.
 - Se verifico el sellado de cada cupón utilizado en las estaciones de servicio identificadas.
 - Durante el mes se dio seguimiento al correcto llenado de las bitácoras diarias asignadas a cada piloto.
 - Se verifico la cantidad de cupones disponibles, así como el saldo disponible a cada piloto asignado.


- d) Brindé apoyo en la elaboración de arquez físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;
 - Durante el mes se revisaron bitácoras, cupones utilizados y cupones disponibles para el correcto seguimiento tanto de consumo como de kilometraje de cada vehículo asignado.

- e) Brindé apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;
- Se realizaron reportes diarios y semanales del kilometraje de los vehículos, así como el estado físico de los mismos.
 - Se realizaron tres solicitudes de servicios periódicos a los vehículos.
 - Se solicitó reportes diarios a pilotos para la elaboración de reportes diarios y semanales.
 - Se atendieron solicitudes de información por parte de oficinas centrales sobre el estado de vehículos, así como de las actividades realizadas por los pilotos.
- f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- No fue requerido
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- No fue requerido

RAMÓN ADALBERTO RAMÍREZ MORALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____


Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0038
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

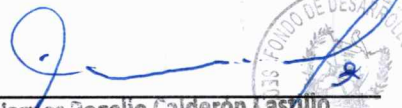
- a) Brindar apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;
- b) Brindar apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;
- c) Brindar apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de arqueos físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;
- f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.


Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

ELVIN NOEL , HERRERA CLAUDIO
Nit Emisor: 84197900
ELVIN NOEL HERRERA CLAUDIO
2 CALLE 8-39 COLONIA EL EUCALIPTO, zona 7, HUEHUETENANGO,
HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02381351-26F9-4949-AF8D-B25EAC23E024
Serie: 02381351 Número de DTE: 653871433
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:29:08
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 09:29:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0039 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.



ELVÍN NOÉL HERRERA CLAUDIO



Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: ELVÍN NOÉL HERRERA CLAUDIO
Número de contrato MIDES-FODES-ST-2026-029-0039
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
 - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

- b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
 - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
 - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

- c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
 - Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

- d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
 - Se apoyó realizando registros de la papelería que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

- e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
 - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

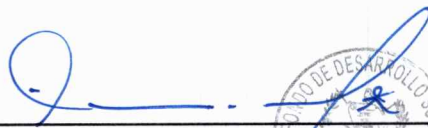
- f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- No fue requerido
- g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y después de cada comisión.
- h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.
- i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;
- No fue requerido



ELVÍN NOÉL HERRERA CLAUDIO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.



Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Potencial Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: ELVÍN NOÉL HERRERA CLAUDIO
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0039
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
- b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
- e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.




ELVÍN NOÉL HERRERA CLAUDIO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. 

Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Dotaciones Sociales



Factura Pequeño Contribuyente

LEONEL ABILIO , MATEO MONTEJO
Nit Emisor: 27702901
LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO
CANTÓN LLANO, ALDEA SATMAJTE, zona 0, JACALTENANGO,
HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
082EDA5B-E3FE-49F0-8BB9-A76828B02307
Serie: 082EDA5B Número de DTE: 3825093104
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:30:39
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 09:30:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0040 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.

+ 

LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO


Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO
Número de contrato MIDES-FODES-ST-2026-029-0040
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
 - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

- b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
 - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
 - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

- c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
 - Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

- d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
 - Se apoyó realizando registros de la papelería que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

- e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
 - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

- f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- No fue requerido
- g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y después de cada comisión.
- h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.
- i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;
- No fue requerido



LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Warner Rogelio Calderón Castilla
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0040
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
- b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
- e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

x 

LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. 
Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO , HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 18100775
PEDRO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ
SECTOR 1 CASERÍO PIEDRA GRANDE, SAN SEBASTIÁN
HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
36286CDB-FDDC-4EB7-AEE8-A86CEA8395B2
Serie: 36286CDB Número de DTE: 4259073719
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:32:13
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 09:32:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0041 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.



PEDRO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ



Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”, EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista: PEDRO HERÁNDEZ VELÁSQUEZ
Número de contrato MIDÉS-FODES-ST-2026-029-0041
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
 - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades.
- b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
 - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
 - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.
- c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
 - Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.
- d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
 - Se apoyó realizando registros de la papelería que conforma los expedientes para solicitud de transporte.
- e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
 - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

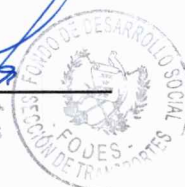
- f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- No fue requerido
- g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y después de cada comisión.
- h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.
- i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;
- No fue requerido


PEDRO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.


Werner Rogelio Calderón Castañeda
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: PEDRO HERÁNDEZ VELÁSQUEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0041
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:


- a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
- b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
- e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



PEDRO HERÁNDEZ VELÁSQUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.


Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

MANERIN WOTZBELY , VÁSQUEZ MENDOZA
Nit Emisor: 43082831
MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA
ALDEA JUMAJ, zona 6, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
45072E7F-DBD0-464E-802B-D53A71641FD2
Serie: 45072E7F Número de DTE: 3687859790
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 10:03:49
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 10:03:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0042 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.



MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA



Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA
Número de contrato MIDES-FODES-ST-2026-029-0042
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
 - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

- b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
 - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
 - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

- c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
 - Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

- d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
 - Se apoyó realizando registros de la papelería que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

- e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
 - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

- f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- No fue requerido
- g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.
- h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.
- i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;
- No fue requerido

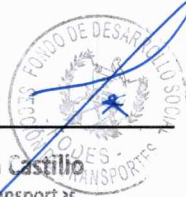


MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA
Número de contrato MIDES-FODES-ST-2026-029-0042
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
- b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
- e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

JEFFRY FERLANDY , LÓPEZ GONZÁLEZ

Nit Emisor: 95863508

JEFFRY FERLANDY LOPEZ GONZALEZ

BARRIO EL CALVARIO, zona 1, HUEHUETENANGO,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 82179816

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

25079AA9-5E25-4229-B2CE-4F3CDE04CF4E

Serie: 25079AA9 Número de DTE: 1579500073

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 10:15:59

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 10:15:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0043 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

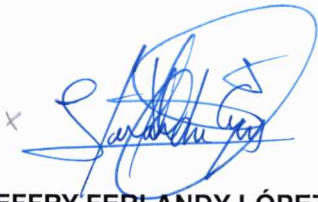
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.



JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ



Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ
Número de contrato MIDES-FODES-ST-2026-029-0043
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/6/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
 - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

- b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
 - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
 - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

- c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
 - Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

- d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
 - Se apoyó realizando registros de la papelería que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

- e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
 - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.


- f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- No fue requerido
- g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y después de cada comisión.
- h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.
- i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;
- No fue requerido



JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.



Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportación
Fondo de Desarrollo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0043
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
- b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
- e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Wagner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



Factura Pequeño Contribuyente

RONALD BALDOMERO , MONZÓN GÁLVEZ
Nit Emisor: 35456280
RONALD BALDOMERO MONZON GALVEZ
40-00 RESIDENCIAL VILLAS DEL MAGISTERIO, zona 9,
HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B24D5ED8-812A-4C7A-9E95-BB6B576183CA
Serie: B24D5ED8 Número de DTE: 2167032954
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 10:18:06
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 10:18:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0044 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.



RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ



Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE
DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista: RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ
Número de contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0044
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
 - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.
- b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
 - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
 - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.
- c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
 - Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.
- d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
 - Se apoyó realizando registros de la papelería que conforma los expedientes para solicitud de transporte.
- e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
 - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

- f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- No fue requerido
- g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y después de cada comisión.
- h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.
- i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;
- No fue requerido



RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0044
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
- b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
- e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.


Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



VoBo.

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ESTUARDO , MARTÍNEZ ZACARÍAS
Nit Emisor: 118634488
CRISTIAN ESTUARDO MARTINEZ ZACARIAR
6 AVENIDA 03 187 RECIDENCIALES MOLINA ARRIBA DEL TEL
COMUNITARIO, zona 4, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C58FC83C-8391-4A11-80E7-6962221E2C73
Serie: C58FC83C Número de DTE: 2207336977
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 10:22:25
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 10:22:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0045 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

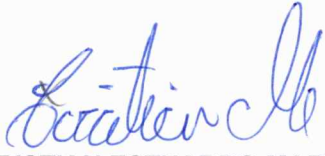
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.



CRISTIAN ESTUARDO MARTÍNEZ ZACARÍAS



Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CRISTIAN ESTUARDO MARTÍNEZ ZACARÍAS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0045
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE ENERO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 02 AL 31 DE ENERO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;**
- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.
- b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;**
- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
 - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.
- c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;**
- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.
- d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;**
- Se apoyó realizando registros de la papelería que conforma los expedientes para solicitud de transporte.
- e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;**
- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

- f) **Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;**
- No fue requerido
- g) **Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;**
- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y después de cada comisión.
- h) **Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;**
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.
- i) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;**
- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.
- j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**
- No fue requerido

CRISTIAN ESTUARDO MARTÍNEZ ZACARÍAS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Wagner Rogelio Calderón Castillo

Encargado de la Sección de Transportes

Fondo de Desarrollo Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE FEBRERO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista: CRISTIAN ESTUARDO MARTÍNEZ ZACARÍAS
Número de contrato: MIDES-FODES-ST-2026-029-0045
Vigencia de contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe: GUATEMALA 01 DE FEBRERO 2026
Periodo de prestación de servicio: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026


Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

- a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
- b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadro de las bitácoras de transporte;
- e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



CRISTIAN ESTUARDO MARTÍNEZ ZACARÍAS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.  **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

